

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD con TITULACIÓN OFICIAL

IFCT0610 – “ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACION EN SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTION DE RELACIONES CON LOS CLIENTES” (Sistemas ERP-CRM)

570 Horas - Código: 22/4307

Familia profesional: Informática y Comunicaciones - **Área profesional:** Sistemas y Telemática

Nivel de cualificación profesional: 3

EMPRESA DE FORMACIÓN: GROUPLANCE CENTRO DE FORMACION (Censo: 28015)

Tf: 91 8297742 email: mjrodriguez@grouplance.com

ORGANISMOS QUE PARTICIPAN Y SUBVENCIONAN EL CERTIFICADO: Dirección General de Formación. Consejería de Economía, Empleo y Hacienda. Comunidad de Madrid./ SEPE (Servicio de Empleo Público Estatal) / Ministerio de Educación y Formación Profesional / Fondo Social Europeo.

LA ASISTENCIA, EL MATERIAL DIDÁCTICO Y EL USO DEL EQUIPAMIENTO ES GRATUITO.

Se pueden solicitar Ayudas a la Conciliación familiar y/o Ayudas al Transporte, si se cumplen con los requisitos establecidos. (Ver Guías de solicitud de Ayudas en los archivos adjuntos)

CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO:

➤ **Inicio: 26/04/23 y Finalización: 8/11/2023 (Agosto vacaciones)**

➤ **Módulo de Formación Prácticas en empresas:** noviembre o diciembre 2023 o Enero 2024

➤ **Horas Totales ambos cursos:** 570 teórico-prácticas + 80 Módulo de Prácticas en empresas.

➤ **Horario:**

▪ **Martes, miércoles y jueves: Presencial en el Centro de Formación de 9:00 a 14:30h**

▪ **Lunes y viernes: Aula Virtual en casa de 9:00 a 14:30h**

➤ **Lugar de impartición:** GROUPLANCE Centro de Formación en C/ Iriarte nº 3, 28028 Madrid. (Estaciones Metro: Diego de León y/o Cartagena y/o Avda. de América).

PERFIL ACADÉMICO ALUMNOS/A:

Titulación mínima requerida: Bachiller o FP Grado Medio o Certificado de profesionalidad de nivel 3 o Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional o Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. (*) Si no cumples el perfil mínimo requerido porque tienes EGB/ESO o eres extranjero y no tienes tu titulación académica homologa, puedes acceder al curso, realizando una prueba de competencia de Lengua castellana y otra de Matemáticas en Grouplance Centro de Formación antes del inicio del curso.

INSCRIPCIÓN: Enviar por correo a mjrodriguez@grouplance.com

1) Ficha de inscripción cumplimentada, 2) DNI/NIE por ambas caras, 3) Demanda de empleo actualizada, 4) Título académico oficial (en el caso de títulos extranjeros: documento de homologación del título o en su defecto deber realizar las pruebas de competencia).

LA ASISTENCIA AL CURSO es OBLIGATORIA, debiendo asistir mínimo al 75% de las horas de cada Módulo Formativo para poder titular, tanto los días en modalidad presencial (firmando la lista de asistencia) como en Aula Virtual que suma los minutos de conexión en la plataforma al curso.

CERTIFICACION FINAL: A la finalización todos los alumnos que hayan demostrado interés, aprovechamiento de los contenidos impartidos y buena asistencia al curso, así como haber realizado el Módulo de Prácticas en empresas, obtendrán la **Acreditación Oficial** del Certificado de Profesionalidad en **ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACION EN SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTION DE RELACIONES CON LOS CLIENTES** de la Comunidad de Madrid.

COORDINADORA: M^a José Rodríguez G^a- mjrodriguez@grouplance.com Tf: 918297742

PROGRAMA FORMATIVO

Competencia general: Realizar los procesos de instalación, configuración y administración en sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión de relaciones con los clientes (**sistemas ERP-CRM: Enterprise Resource Planning – Customer Relationship Management**), realizando las adecuaciones necesarias mediante la programación de componentes software, siguiendo especificaciones de diseño, con el fin de soportar las reglas de negocio de la organización, y asegurando su funcionamiento dentro de los parámetros organizativos de la empresa.

Ocupaciones Profesionales Relacionadas:

- ADMINISTRADOR DE SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTIÓN DE RELACIONES CON CLIENTES.
- DESARROLLADOR DE COMPONENTES SOFTWARE EN SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTIÓN DE RELACIONES CON CLIENTES

MODULOS FORMATIVOS y Unidades Formativas	Horas
MF1213_3: INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTIÓN DE RELACIONES CON CLIENTES.	150
• UF1882: Instalación de sistemas operativos y gestores de datos en sistemas ERP-CRM (Llave)	30
• UF1883: Instalación de sistemas ERP-CRM	90
• UF1884: Almacenamiento de datos en sistemas ERP-CRM	30
MF1214_3: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTIÓN DE RELACIONES CON CLIENTES.	210
• UF1885: Administración del sistema operativo en sistemas ERP-CRM	90
• UF1886: Administración del gestor de datos en sistemas ERP-CRM	90
• UF1887: Operaciones de seguridad en sistemas ERP-CRM y almacén de datos	30
MF1215_3: CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES SOFTWARE EN SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTIÓN DE RELACIONES CON CLIENTES.	210
• UF1888: Operaciones de mantenimiento y consulta de datos (Llave)	90
• UF1889: Desarrollo de componente software en sistemas ERP-CRM	90
• UF1890: Desarrollo de componente software y consultas dentro del sistema de almacén de datos	30
MP0397: MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES	80